

## NARZĘDZIE 5. TABELA PLANOWANIA EWALUACJI

### 1. Harmonogram realizacji ewaluacji

Ile czasu zajmie realizacja poszczególnych czynności/ zadań?

1. Opracowanie koncepcji i przygotowanie badania ewaluacyjnego (przygotowanie narzędzi badawczych, organizacja badania):

2. Gromadzenie informacji/ danych:

3. Analiza zebranych danych (ilościowych/jakościowych):

4. Przygotowanie prezentacji danych z ewaluacji:

### 2. Dostępne zasoby,

które można wykorzystać do przeprowadzenia ewaluacji.

a) **Ludzkie:** (liczba i kompetencje osób potrzebnych do przeprowadzenia ewaluacji)

b) **Czasowe:** (ile czasu łącznie zajmie realizacja ewaluacji)

c) **Finansowe:** (jakie środki planujemy przeznaczyć na ewaluację, np. procent od budżetu projektu/ przedsięwzięcia)

d) **Informacyjne:** (jakie dane potrzebne do udzielenia odpowiedzi na pytania ewaluacyjne są obecnie dostępne, jakie raporty, dokumenty, statystyki możemy wykorzystać)

### 3. Forma prezentacji wyników ewaluacji

(np. raport, prezentacja multimedialna, infografiki)

